

2020학년도

학교회계 신속집행 자체계획

2020. 3.

생금초등학교

2020학년도 학교회계

생금초등학교 신속집행 계획

1. 추진배경 · 목적

- 가. 대내외적 경제상황 악화로 경기침체가 지속되는 상황에서 학교회계 세출예산의 신속집행 요구
- 나. 신속집행 계획에 따라 체계적인 집행관리로 신속집행을 달성과 관행적인 이월 · 불용액 최소화로 재정운용의 효율성 제고

2. 학교회계 집행 현황

- 2019예산현액 1,671,203천원 중 3월까지 1,529,335천원 집행 (91.5%)

(단위: 천원)

구 분(목기준)	예산현액	집행액	집행률	비고
시설비	212,880	91,860	43.1%	
시설비 외	1,458,323	1,437,475	98.5%	

- 전년도 결산 현황

(단위: 원)

예산현액	세입결산액	세출결산액	명시이월액	보조금잔액	순세계잉여금
1,671,203,250	1,660,790,170	1,529,335,770	123,546,040	49,090	7,859,270

3. 학교회계 신속집행 계획

- 가. 월별 집행 목표 설정: 전 교직원의 공감대 형성 및 책임감 부여

(단위: %)

3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월
10	20	30	40	50	63	70	75	80	85	90	95

- 나. 추진계획

1) 효율적 집행을 위한 예산편성 및 예비결산 실시

- 학교시설투자, 노후 책걸상 · 칠판 · 기자재 교체 등의 교육환경개선사업의 효율적 추진을 위해 연도별 사업계획 수립 후 예산편성
- 사업집행 가능 여부를 전수 검토하여 회계연도 내 집행이 불가능한 사업은

추경예산을 통한 집행 가능 사업으로 재편성

=> 수익자부담경비 연례적 과다 계상금지 · 추경 시 적정규모에 맞게 현액 정리

· 집행실적 · 집행계획(신규 · 취소 · 변경 등) 분석 결과를 차기 추경예산에 반드시 반영하여 사업비 재편성 후 집행 최대화

※ (결산시기) 상반기 8월 말, 하반기 12월 말

2) 중점 사항

구분	상반기(3~8월) 신속집행	하반기(9~다음연도 2월) 집행을 최대화
계획 수립 자체 점검 공유	신속집행 자체 계획수립 후 연중 체계적 · 적극적 집행추진	
	· 월 1회	· 월 2회(15일, 말일)
	· 월 1회 자체점검 실적 공유 · 대책마련 · (중점관리 사업) 1천만원 이상 사업, 상반기 내 집행 완료	· 월 2회 자체점검 실적 공유 · 대책마련 · (중점관리 사업) 상반기 집행 부진 사유 분석 후 12월 말까지 집행 최대화
	· (교육운영비) 교육과정을 고려한 신속집행 가능 부분 적극 발굴 · 추진, 현액 관리 철저 ☞ (수익자부담경비) 사업 추진 상황에 따라 지속적 현액 관리 ☞ (1학기 학습준비물) 3월 신속발주	· (교육운영비) 학사일정 내(12월 말) 교육운영비 집행 최대화 ☞ 사업종료 · 계획 취소 등의 사유 발생 시 신속히 사업비 재편성 후 집행 ☞ (2학기 학습준비물) 8월 말 신속발주
집행 분야	· (일반운영비) 학교기본운영 · 유지와 연계하여 신속집행 추진 · 집행을 최대화 ☞ (소모품 등) 사무용품, 복사용지 등 각종 소모품 상반기 신속 발주 ☞ (맞춤형복지비) 교직원 맞춤형복지비 가급적 상반기까지 사용 독려 ☞ (소규모수선) 교육활동에 지장 없는 시설물 소규모수선 상반기 신속 발주	· (비품구입비) 기자재, 교육과정과 무관한 집기 비품 상반기 구매 · (학교 직접집행 시설사업) 상반기 내 신속 발주하여 8월 말 집행완료 ☞ 학사일정과 무관한 사업은 학기 중 발주(학생안전조치 우선 확보) ☞ 학교시설공사 집행방법 효율화 방안 적용 철저, 단계별 추진상황 점검 체크리스트 활용
	※ (행정처리 기간단축) 기성 · 준공검사, 대가지급, (자금집행 확대) 선금 · 기성금, (신속집행) 관급자재 선구매 등	
	☞ 수익계약, 긴급입찰, 적격심사 등 신속집행 관련 법령(지침) 사항 적용	
	· (소규모환경개선사업) 1분기 조기교부 및 상반기 내 집행완료 ☞ 집행잔액 즉시 반납 또는 가용재원으로 변경하여 상반기 내 집행완료	